



**กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท อมารินท์ คอร์पोเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)**



บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน)  
กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบ  
อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568

## 1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล เกี่ยวกับความเหมาะสมและถูกต้องของรายงานทางการเงิน ในเรื่องของความน่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือแก่ผู้ลงทุน สถาบันการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย รวมไปถึงประสิทธิภาพในการควบคุมภายใน ของบริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชั่นส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้ความมั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนมาตรฐานของจริยธรรมที่ดี

## 2. องค์ประกอบ

- 2.1 กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการบริษัท มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ต้องเป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านบัญชีหรือการเงิน
- 2.2 กรรมการตรวจสอบทำการเลือกกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ และให้หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในว่างลง ให้คณะกรรมการตรวจสอบแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รักษาการแทน

## 3. คุณสมบัติ

- 3.1 กรรมการตรวจสอบจะต้องแสดงความเห็นหรือรายงานได้อย่างอิสระตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยไม่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินหรือตำแหน่งหน้าที่ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลและกลุ่มบุคคลใดๆ
- 3.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้ที่ได้รับมีความเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป
- 3.3 มีความเข้าใจหลักการบริหารที่ดี มีวิจาร์ณญาณและทักษะในการตัดสินใจ สามารถวิเคราะห์ปัญหา ตั้งคำถาม ตีความ และประเมินผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- 3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

- 3.5 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท  
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ทั้งนี้ นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้เกี่ยวข้องตาม  
ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลด้วย
- 3.6 ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน ไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือ  
ที่ปรึกษาซึ่งได้รับผลตอบแทนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท  
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์
- 3.7 ไม่เคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ  
นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจขัดขวางการใช้วารณญาณ  
อย่างอิสระ รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ  
หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย  
บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 3.8 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตาม  
กฎหมายในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรส  
ของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท  
บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทาง  
ผลประโยชน์
- 3.9 ไม่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่  
อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ  
ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของ  
บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง  
สังกัดอยู่
- 3.10 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย  
หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปี จาก  
บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือ นิติบุคคลที่อาจมี  
ความขัดแย้ง ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการ  
เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือ  
หุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย
- 3.11 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท  
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.12 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่จะทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ เกี่ยวกับการ  
ดำเนินงานของบริษัท เช่น ต้องไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษา  
ผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่  
เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 3.13 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการมอบหมาย จากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนิน  
กิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน  
หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 3.14 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน  
เฉพาะที่จดทะเบียน

## 4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1 กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี
- 4.2 การพ้นตำแหน่ง
  - 4.2.1 กรรมการตรวจสอบจะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อพ้นสภาพการเป็นกรรมการอิสระของบริษัท ครบวาระ ลาออก หรือถูกถอดถอน หรือขาดคุณสมบัติในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการตรวจสอบ
  - 4.2.2 ในกรณีที่กรรมการตรวจสอบประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระ กรรมการตรวจสอบควรแจ้งต่อคณะกรรมการบริษัทล่วงหน้าหนึ่งเดือน พร้อมเหตุผล เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแต่งตั้งบุคคลอื่น ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

## 5. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับหน้าที่ และความรับผิดชอบจากการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน โดยได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และต้องเปิดเผยค่าตอบแทนไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

## 6. การประชุม

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกไตรมาสอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง และสามารถเรียกประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม
- 6.2 องค์ประชุมประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบไม่น้อยกว่าสองในสาม กรรมการตรวจสอบทุกคนควรเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการประชุมทางไกลผ่านระบบสื่อสารที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้แล้วว่า สามารถนับเป็นองค์ประชุมได้
- 6.3 กรณีที่ประธานกรรมการตรวจสอบไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการตรวจสอบที่เข้าร่วมประชุมคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม
- 6.4 กรรมการตรวจสอบคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน เว้นแต่กรรมการตรวจสอบที่มีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในเรื่องนั้นๆ
- 6.5 การวินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่ประชุม คณะกรรมการตรวจสอบให้ถือเสียงข้างมากเป็นสำคัญ โดยประธานที่ประชุมไม่มีสิทธิออกเสียงชี้ขาด เว้นแต่กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
- 6.6 คณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิในการขอข้อมูลและข้อเท็จจริง โดยอาจเชิญฝ่ายจัดการ หน่วยงานตรวจสอบภายใน ผู้สอบบัญชี หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมในเรื่องที่กำหนดได้ ทั้งนี้ในเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็น คณะกรรมการตรวจสอบอาจเชิญผู้เชี่ยวชาญอิสระ และ/หรือผู้เชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เข้าร่วมประชุมด้วย

- 6.7 จัดให้มีการประชุมเฉพาะกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.8 จัดให้มีการประชุมกับฝ่ายจัดการเป็นการเฉพาะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.9 วาระการประชุมและเอกสารการประชุมจะต้องจัดทำขึ้น และนำเสนอก่อนการประชุม อย่างน้อย 5 วัน และให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้บันทึกและเก็บรักษารายงานการประชุม

## 7. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 7.1 สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท และบริษัทย่อย เพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องเชื่อถือได้ เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนด และเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ในเวลาที่กำหนด
- 7.2 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- 7.3 พิจารณาการทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ ("Material Transaction") และการทำธุรกรรมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ("Related Party Transaction") ของบริษัท และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่า รายการดังกล่าวสมเหตุผล เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และการดำเนินการมีความโปร่งใส
- 7.4 พิจารณารายละเอียด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน และ ดำเนินการให้บริษัท จัดทะเบียนมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
- 7.5 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และให้คำแนะนำในเรื่องงบประมาณ อัตราค่าจ้างคนตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และเลิกจ้าง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- 7.6 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และบริษัทย่อย และเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 7.7 สอบทานให้บริษัท และบริษัทย่อย มีระบบการประเมินความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ
- 7.8 กรณีเมื่อได้รับรายงานข้อสังเกต หรือพฤติกรรมอันควรสงสัย จะทำการรายงานในเบื้องต้นให้สำนักงาน ก.ล.ต. ทราบโดยทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งในช่วงที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงาน

- ความคืบหน้าให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชี ทราบเป็นระยะ พร้อมทั้ง รายงานผลการตรวจสอบให้สำนักงาน ก.ล.ต. และผู้สอบบัญชีทราบภายใน 30 วัน
- 7.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ลงนามโดยประธานคณะกรรมการ ตรวจสอบและเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 7.10 อนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามวิธีการและ มาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป และติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานตรวจสอบ ภายใน
- 7.11 ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึง พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการดำเนินการ ให้มีนโยบายหรือวิธีการในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนและนโยบายการคุ้มครอง ผู้ให้เบาะแส
- 7.12 คณะกรรมการตรวจสอบอาจแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระ จากที่ปรึกษาทาง วิชาชีพอื่น เมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 7.13 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย ด้วยความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจสอบ

## 8. การรายงาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการรายงานผลการประชุม หรือรายงานอื่นใดที่มีความสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทมั่นใจได้ว่า ฝ่ายจัดการได้มีการบริหารอย่างระมัดระวัง และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน

### 8.1 การรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท

8.1.1 รายงานกิจกรรมต่างๆ ที่ทำเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบถึง กิจกรรมของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังนี้

- 8.1.1.1 รายงานการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งระบุความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน
- 8.1.1.2 รายงานเกี่ยวกับความเห็นต่อรายงานทางการเงิน การตรวจสอบ ภายใน และกระบวนการตรวจสอบภายใน
- 8.1.1.3 สรุปรายงานกิจกรรมที่ทำระหว่างปี
- 8.1.1.4 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าคณะกรรมการบริษัท ควรทราบ

8.1.2 รายงานสิ่งที่ตรวจพบในทันที เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้ดำเนินการแก้ไข ได้ทันเวลา

- 8.1.2.1 การขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.1.2.2 การทุจริต และ/หรือ สิ่งที่ผิดปกติ และ/หรือ ความบกพร่องสำคัญใน ระบบการควบคุมภายใน
- 8.1.2.3 การฝ่าฝืนกฎหมาย และ/หรือ ข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานกำกับ ดูแล และ/หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- 8.2 การรายงานต่อหน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง  
ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบพบว่า มีการเพิกเฉยโดยไม่มีเหตุอันควรต่อการปรับปรุงแก้ไขสิ่งที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินการ ซึ่งได้มีการหารือร่วมกันกับคณะกรรมการและผู้บริหารก่อนหน้าแล้ว กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่ง อาจรายงานสิ่งที่พบดังกล่าวโดยตรงต่อสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้
- 8.3 การรายงานต่อผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป
- 8.3.1 ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท ถึงความถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนดเวลา เป็นที่เชื่อถือได้ และถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี
- 8.3.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอ ของระบบการควบคุมภายในของบริษัท
- 8.3.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 8.3.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- 8.3.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 8.3.6 จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละบุคคล
- 8.3.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับ จากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 8.3.8 รายงานอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

## 9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 พฤศจิกายน 2568

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป